

**Ανάθεση Λογιστικής υποστήριξης  
του ΚΕΚ Γ. Γεννηματάς ΑΕ για το οικονομικό έτος 2018  
σε εταιρεία Λογιστικών Υπηρεσιών**

Το ΚΕΚ Γ. Γεννηματάς προτίθεται να αναθέσει δι' απευθείας αναθέσεως σε ανάδοχο Εταιρεία Λογιστικών Υπηρεσιών με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, για τη Λογιστική υποστήριξη του ΚΕΚ Γ.Γεννηματάς ΑΕ για το οικονομικό έτος 2018.

Η ανάθεση θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και σύμφωνα με τα παρακάτω , ως **ακολουθώς**:

## **A. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **A1. ΓΕΝΙΚΑ**

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η λογιστική παρακολούθηση, η κατά Νόμο αντιμετώπιση και ρύθμιση των φορολογικών θεμάτων του ΚΕΚ Γεννηματάς και η εποπτεία και οικονομική παρακολούθηση της συμμετοχής του στα ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα για το οικονομικό έτος 2018. Ο χρόνος υλοποίησης της σύμβασης με προϋπολογισθείσα μέγιστη δαπάνη 19.500,00 Ευρώ (πλέον ΦΠΑ) αφορά στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και μέχρι 31/12/2018 με δικαίωμα ανανέωσης από το Δ.Σ. του ΚΕΚ ενός (1) επιπλέον έτους δηλαδή για το επόμενο οικονομικό έτος με τους ίδιους όρους. Σημειώνεται ότι εργασίες που αφορούν το οικονομικό έτος 2018 (π.χ κλείσιμο έτους, σύνταξη οικονομικών καταστάσεων, ισολογισμός και αποτελέσματα χρήσης κτλ) συμπεριλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου με το συμφωνηθέν ποσό.

### **A2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ειδικότερα, το ανατιθέμενο έργο στην συμβαλλόμενη Εταιρεία, εκτός των παραπάνω συνίσταται :

2.1 Να κατευθύνει και να παρακολουθεί την εφαρμογή όλου του λογιστικού συστήματος του ΚΕΚ.

2.2 Να τηρεί τα προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία μηχανογραφικά. Επισημαίνεται ότι όλα τα λογιστικά βιβλία, καταστάσεις και αρχεία θα τηρούνται στα γραφεία του ΚΕΚ.

2.3 Να παρακολουθεί τους λογαριασμούς των προμηθευτών και να προβαίνει μαζί με τη διοίκηση του ΚΕΚ στην εξόφληση τους.

2.4 Να συμπληρώνει τα κατάλληλα έντυπα συμβάσεων, προσλήψεων και πληρωμών εκπαιδευτών και καταρτιζομένων των προγραμμάτων και να προβαίνει μαζί με τη διοίκηση στην πληρωμή τους καθώς και στην έκδοση παραστατικών παροχής υπηρεσιών του ΚΕΚ.

2.5 Να αναλύει την οικονομική πράξη, τη λογιστική διατύπωση αυτής και την καταχώρηση της ανάλογης εγγραφής στο ανάλογο ημερολόγιο ή και μία από τις ενέργειες αυτές, όπου υπάρχει κατανομή της εργασίας.

2.6 Να συντάσσει τις φορολογικές δηλώσεις και τα έντυπα αυτών και τις μισθολογικές καταστάσεις με ταυτόχρονη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που δημιουργούνται προς τους φορείς του Δημοσίου (Ι.Κ.Α.-Δ.Ο.Υ.-Ο.Α.Ε.Δ –ΓΕΜΗ κλπ).

2.7 Να συντάσσει τις οικονομικές καταστάσεις, τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό για το οικονομικό έτος 2018 και να παράσχει έγκαιρα στη Διοίκηση τις αναγκαίες οικονομικές πληροφορίες για τη λήψη αποφάσεων, για τις τρέχουσες οικονομικές υποχρεώσεις της Εταιρείας και τη δυνατότητα κάλυψης τους από τη διαθέσιμη χρηματοδότηση προκειμένου να τηρούνται εμπρόθεσμα οι εκ του νόμου επιβαλλόμενες φορολογικές, ασφαλιστικές ή άλλες υποχρεώσεις

2.8 Να παρέχει υπηρεσίες συμβούλου όσον αφορά την φορολογική αντιμετώπιση των θεμάτων που ανακύπτουν κατά την ανάληψη και την διεκπεραίωση ανάλογων κοινοτικών προγραμμάτων.

2.9 Να συντάξει και να υπογράψει ως υπεύθυνος τον Ισολογισμό του 2018 και το Λογαριασμό Αποτελεσμάτων Χρήσης.

2.10 Να παρέχει ένα άτομο Λογιστή – Φοροτεχνικό Α΄ Τάξεως, μέλος της εταιρείας, ως υπεύθυνο και με παρουσία και υποστήριξη τόσο της διοίκησης του ΚΕΚ όσο και των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, με εμπειρία σε μηχανογραφημένη Λογιστική Διπλογραφικών Βιβλίων, σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, σε εθνικά προγράμματα και σε λογιστική υποστήριξη ΟΤΑ.

2.11 Να παρέχει ένα άτομο Λογιστή – Φοροτεχνικό τουλάχιστον Β΄ Τάξεως που θα αναλάβει τις υποχρεώσεις της εταιρείας που περιγράφονται παραπάνω, με τουλάχιστον 4ωρη καθημερινή παρουσία στην έδρα του ΚΕΚ Γ. Γεννηματάς ΑΕ για όλο το έτος έτσι ώστε να υπάρχει διαρκή συνεργασία και επικοινωνία με τη διοίκηση στην οικονομική και λογιστική παρακολούθηση του ΚΕΚ

2.12 Να παρέχει ένα επιπλέον άτομο Βοηθού Λογιστή που θα αναλάβει τις υποχρεώσεις της εταιρείας που περιγράφονται παραπάνω, με 8ωρη καθημερινή παρουσία στην έδρα του ΚΕΚ Γ. Γεννηματάς ΑΕ το διάστημα 15 Ιανουαρίου έως 15 Μαΐου και το διάστημα 20 Οκτωβρίου έως 21 Δεκεμβρίου. Η πληρωμή του ατόμου αυτού μαζί τις κρατήσεις του βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία.

Με απόφαση του ΔΣ του ΚΕΚ Γ. Γεννηματάς ΑΕ και ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης, διακόπτεται η χρηματοδότηση της Λογιστικής Υποστήριξης και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος υπαιτίως δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

### **A3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν εταιρείες Λογιστικών Υπηρεσιών.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος πρέπει να υποβάλλουν τον σφραγισμένο φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντας τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, το αργότερο μέχρι τις **12/1/2018**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **1:00 μ.μ.** στην έδρα του ΚΕΚ Γ. Γεννηματάς ΑΕ, Πάρκο Ροδίνι Τ.Κ. 85133 Ρόδος λαμβάνοντας αριθμό πρωτοκόλλου εισερχομένου εγγράφου.

Οι προσφορές πρέπει:

- να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους, που μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα

- Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (με κεφαλαία) **για «Λογιστική υποστήριξη του ΚΕΚ Γ.Γεννηματάς ΑΕ για το οικονομικό έτος 2018»**

### **Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ**

1) Συμπληρωμένο το Δ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ με τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του ανωτέρω έργου και την Οικονομική Προσφορά που θα περιλαμβάνει το % ποσοστό έκπτωσης του προϋπολογισμένου ποσού (19.500,00)

2) Υπεύθυνη δήλωση του υπευθύνου της εταιρείας που να δηλώνει ότι όσα αναφέρονται στη προσφορά του είναι αληθή και σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

2) Βεβαίωση άδειας Λογιστή – Φοροτεχνη Α΄ Τάξης για τον Υπεύθυνο της εταιρείας από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος

3) Βεβαίωση άδειας Λογιστή – Φοροτεχνη Β΄ ή Α΄ Τάξης από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για το άτομο που θα τηρεί τα λογιστικά βιβλία και τα αρχεία στο χώρο του ΚΕΚ (μπορεί να είναι το ίδιο άτομο με τον Υπεύθυνο)

4) Υπεύθυνη δήλωση του υπευθύνου της Λογιστικής εταιρείας που να βεβαιώνει τον αριθμό των ετών εμπειρίας

## B. ΟΡΟΙ

### B1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η συνολική αποζημίωση για τον ανάδοχο ανέρχεται το μέγιστο στο ποσό των 19.000,00€ πλέον ΦΠΑ.

Κάθε εταιρεία που συμμετέχει στο διαγωνισμό μπορεί να δώσει μια έκπτωση ( $\geq 0$  %) επί του παραπάνω ποσού.

### B2. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται τμηματικά ύστερα από την εμπρόθεσμη διεκπεραίωση των λογιστικών εργασιών και την απόλυτα ικανοποιητική, κατά την κρίση του ΚΕΚ ολοκλήρωση του έργου και κατόπιν έκδοσης Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

## Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

### 1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από το ΔΣ του ΚΕΚ με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά.

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την κατακύρωση της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, έχουν ως εξής:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	Συντελεστής Βαρύτητας
1	Εμπειρία μηχανογραφημένης Λογιστικής Διπλογραφικών Βιβλίων	40 %
2	Εμπειρία σε οικονομική διαχείριση ΟΤΑ ή επιχειρήσεων ΟΤΑ	30 %
3	Εμπειρία σε οικονομική διαχείριση εκπαιδευτικών οργανισμών ΟΤΑ	30 %

Κάθε έτος για τα τρία κριτήρια λογίζεται ως δέκα βαθμοί με ανώτερο όριο τα 10 έτη για το πρώτο κριτήριο και για τα κριτήρια 2 και 3 τα πέντε έτη. Η συνολική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών κάθε κριτηρίου πολλαπλασιασμένων με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών, γίνεται με βάση τον ακόλουθο τύπο, όπου η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το **μικρότερο λόγο (Λ)**:

**100-Ποσοστό έκπτωσης %**

**Λ = -----**

**Βαθμολογία Τεχνικής προσφοράς**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### 2. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την επιλογή από το ΔΣ του ΚΕΚ και για την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος θα προσκομίσει εντός 5 εργάσιμων ημερών

- 1) Έναρξη της εταιρείας Λογιστικών Υπηρεσιών
- 2) Βεβαίωση από το Οικονομικό Επιμελητήριο Άδειας Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-Φοροτεχνικών Υπηρεσιών.
- 3) Αντίγραφο καταστατικού της εταιρείας καθώς και νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ποιοι δεσμεύουν την εταιρεία με την υπογραφή τους
- 4) Φορολογική & Ασφαλιστική Ενημερότητα.

#### Δ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ	
ΑΦΜ/Δ.Ο.Υ	
Έτος έναρξης επιτηδεύματος	

Ως υπεύθυνος της λογιστικής εταιρείας συμφωνώ ότι μετά από τυχόν επιλογή, η εταιρία που εκπροσωπώ θα αναλάβει για το οικονομικό έτος :

- 2.1 Να κατευθύνει και να παρακολουθεί την εφαρμογή όλου του λογιστικού συστήματος του ΚΕΚ.
- 2.2 Να τηρεί τα προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία μηχανογραφικά. Επισημαίνεται ότι όλα τα λογιστικά βιβλία, καταστάσεις και αρχεία θα τηρούνται στα γραφεία του ΚΕΚ.
- 2.3 Να παρακολουθεί τους λογαριασμούς των προμηθευτών και να προβαίνει μαζί με τη διοίκηση του ΚΕΚ στην εξόφληση τους.
- 2.4 Να συμπληρώνει τα κατάλληλα έντυπα συμβάσεων, προσλήψεων και πληρωμών εκπαιδευτών και καταρτιζομένων των προγραμμάτων και να προβαίνει μαζί με τη διοίκηση στην πληρωμή τους καθώς και στην έκδοση παραστατικών παροχής υπηρεσιών του ΚΕΚ.
- 2.5 Να αναλύει την οικονομική πράξη, τη λογιστική διατύπωση αυτής και την καταχώρηση της ανάλογης εγγραφής στο ανάλογο ημερολόγιο ή και μία από τις ενέργειες αυτές, όπου υπάρχει κατανομή της εργασίας.
- 2.6 Να συντάσσει τις φορολογικές δηλώσεις και τα έντυπα αυτών και τις μισθολογικές καταστάσεις με ταυτόχρονη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που δημιουργούνται προς τους φορείς του Δημοσίου (Ι.Κ.Α.-Δ.Ο.Υ.-Ο.Α.Ε.Δ –ΓΕΜΗ κλπ).
- 2.7 Να συντάσσει τις οικονομικές καταστάσεις, τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό για το οικονομικό έτος 2018 και να παράσχει έγκαιρα στη Διοίκηση τις αναγκαίες οικονομικές πληροφορίες για τη λήψη αποφάσεων, για τις τρέχουσες οικονομικές υποχρεώσεις της Εταιρείας και τη δυνατότητα κάλυψης τους από τη διαθέσιμη χρηματοδότηση προκειμένου να τηρούνται εμπρόθεσμα οι εκ του νόμου επιβαλλόμενες φορολογικές, ασφαλιστικές ή άλλες υποχρεώσεις
- 2.8 Να παρέχει υπηρεσίες συμβούλου όσον αφορά την φορολογική αντιμετώπιση των θεμάτων που ανακύπτουν κατά την ανάληψη και την διεκπεραίωση ανάλογων κοινοτικών προγραμμάτων.
- 2.9 Να συντάξει και να υπογράψει ως υπεύθυνος τον Ισολογισμό του 2018 και το Λογαριασμό Αποτελεσμάτων Χρήσης.
- 2.10 Να παρέχει ένα άτομο Λογιστή – Φοροτεχνικό Α΄ Τάξεως, μέλος της εταιρείας, ως υπεύθυνο και με παρουσία και υποστήριξη τόσο της διοίκησης του ΚΕΚ όσο και των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, με εμπειρία σε μηχανογραφημένη Λογιστική διπλογραφικών βιβλίων, σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, σε εθνικά προγράμματα και σε λογιστική υποστήριξη ΟΤΑ.
- 2.11 Να παρέχει ένα άτομο Λογιστή – Φοροτεχνικό τουλάχιστον Β΄ Τάξεως που θα αναλάβει τις υποχρεώσεις της εταιρείας που περιγράφονται παραπάνω, με τουλάχιστον 4ωρη καθημερινή παρουσία στην έδρα του ΚΕΚ Γ. Γεννηματάς ΑΕ για όλο το έτος έτσι ώστε να υπάρχει διαρκή συνεργασία και επικοινωνία με τη διοίκηση στην οικονομική και λογιστική παρακολούθηση του ΚΕΚ
- 2.12 Να παρέχει ένα επιπλέον άτομο Βοηθού Λογιστή που θα αναλάβει τις υποχρεώσεις της εταιρείας που περιγράφονται παραπάνω, με 8ωρη καθημερινή παρουσία στην έδρα του ΚΕΚ Γ. Γεννηματάς ΑΕ το διάστημα 15 Ιανουαρίου έως 15 Μαΐου και το διάστημα 20 Οκτωβρίου έως 21 Δεκεμβρίου. Η πληρωμή του ατόμου αυτού μαζί τις κρατήσεις του βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία.

Έτη Εμπειρίας μηχανογραφημένης Λογιστικής Διπλογραφικών Βιβλίων	
Σύντομη περιγραφή της παραπάνω εμπειρίας	
Έτη Εμπειρίας σε οικονομική διαχείριση ΟΤΑ ή επιχειρήσεων ΟΤΑ	
Σύντομη περιγραφή της παραπάνω εμπειρίας	
Έτη Εμπειρίας σε οικονομική διαχείριση εκπαιδευτικών οργανισμών ΟΤΑ	
Σύντομη περιγραφή της παραπάνω εμπειρίας	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ποσοστό έκπτωσης :

Ρόδος

Ο προσφέρων